

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W CZEMPINIU na rok szkolny 2023/2024

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082 ze zm.).**
- 2. Rozporządzenie MEiN z dnia 25 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów(Dz. U. z 2022r. poz. 2431).**
- 3. Uchwała Nr XVII/126/19 Rady Miejskiej z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, dla których Gmina Czempień jest organem prowadzącym.**

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa procedurę i zasady przeprowadzania rekrutacji dzieci w wieku 3-6 lat do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czempień;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Czempień;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czempiniu,
- 4) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Czempiniu,
- 5) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czempiniu;
- 6) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 7) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną;
- 8) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica posiadającego pełną władzę rodzicielską, prawnego opiekuna dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) Kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko objęte rekrutacją do przedszkola publicznego;
- 10) Wniosku – należy przez to rozumieć „Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola” w wersji papierowej
- 11) Deklaracji - należy przez to rozumieć „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu” w wersji papierowej
- 12) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia rekrutacji dzieci do przedszkola Samorządowego w Czempiniu.

ZASADY I TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§3.

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów z roczników: 2020, 2019, 2018, 2017.
2. Dzieci z rocznika **2017 objęte są rocznym, obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym i muszą mieć zapewnione spełnianie tego obowiązku. Nie oznacza to jednak, że nie podlegają kryteriom rekrutacyjnym.** Zgodnie z przepisami wiek dziecka nie stanowi kryterium uprawniającego do przyznawania punktów w toku rekrutacji do przedszkola. W przypadku uzyskania liczby punktów niewystarczającej do przyjęcia do oddziału I wyboru, dziecko podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania może być przyjęte do innego oddziału wskazanego we wniosku przez rodzica lub posiadającego wolne miejsca.
3. Do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów **zamieszkałych** na terenie Gminy Czempień.
4. Kryteria rekrutacyjne nie są stosowane wobec dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu w roku szkolnym 2022/2023, których rodzice są zobowiązani do wypełnienia „Deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Czempiniu w roku szk. 2023/2024.
5. Rodzice dzieci będących wychowankami przedszkola, każdorazowo przed rozpoczęciem kolejnej rekrutacji mogą ubiegać się o przeniesienie dziecka do innego oddziału przedszkola.
6. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu odbywa się na wolne miejsca ustalone po zebraniu deklaracji kontynuacji wychowania przedszkolnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne przebiega w dwóch etapach:
 - 1) Etap I postępowania rekrutacyjnego, w którym stosuje się **kryteria ustawowe** określone w ustawie Prawo Oświatowe;
 - 2) Etap II postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzany w sytuacji, gdy po przeprowadzeniu etapu I, przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami lub kandydaci otrzymali równorzędną liczbę punktów w I etapie. Stosuje się wówczas **kryteria samorządowe**, ustalone uchwałą Rady Miejskiej w Czempiniu.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu dwuetapowego postępowania rekrutacyjnego, przedszkole w dalszym ciągu dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

9. W postępowaniu uzupełniającym mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Czempień. W takiej sytuacji pierwszeństwo mają dzieci zamieszkujące poza terenem Gminy Czempień, ale jednocześnie rodziców pracujących na terenie Gminy Czempień.
10. Postępowanie uzupełniające kończy się zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym zarządzeniem Burmistrza Gminy Czempień .
11. Po zakończeniu postępowania uzupełniającego o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.

. § 4.

1. Rekrutację do przedszkola na kolejny rok szkolny ogłasza dyrektor w formie pisemnego ogłoszenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera termin i miejsce składania przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola oraz informację o miejscu udostępnienia Regulaminu.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 Dyrektor umieszcza:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Czempień
 - 2) na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego w Czempiniu,
 - 3) w „Pulsie Czempinia”,
 - 4) na tablicy ogłoszeń przedszkola.

§ 5.

1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona będzie według harmonogramu ustalonego zarządzeniem Burmistrza Gminy Czempień.

L.p.	Czynności rekrutacyjne	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym.	Terminy w postępowaniu uzupełniającym (w przypadku wolnych miejsc po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego).
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola publicznego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 13.02.23r. do 10.03.23r. (do godz.15.00)	od 04.05.23r. do 12.05.23r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków	od 13.03.23r. do 15.03.23r.	od 15.05.23r. do 19.05.23r.

	lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do udziału w dalszej rekrutacji.	16.03.23r. (do godz. 12.00)	22.05.23r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli zapisu w postaci pisemnego oświadczenia.	od 16.03.23r. (od godz. 12.00) do 23.03.23r. (do godz. 15.00)	do 29.05.23r.
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	24.03.23r.	30.05.23r.
6.	Składanie przez rodziców kandydatów nieprzyjętych wniosków o uzasadnienie odmowy przyjęcia do przedszkola.	27.03.23r. do 2.04.2023r.

2. Druk wniosku o przyjęcie do przedszkola można pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w poszczególnych siedzibach oddziałów przedszkola.
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów należy złożyć w formie papierowej w sekretariacie przedszkola (Czempień , ul. Nowa 4) w godz. 7.00 -15.00.
4. Rodzic, który chce otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku powinien przynieść również kopię wniosku, na którym otrzyma potwierdzenie wpływu. Osoba przyjmująca wniosek nie dokonuje oceny prawidłowości wypełnienia wniosku.
5. Weryfikacja wniosków należy do zadań komisji rekrutacyjnej.
6. W przypadku niekompletności wniosku , zostanie on rozpatrzony wyłącznie na podstawie załączonych do niego dokumentów. Brak wymaganego załącznika spowoduje nienaliczenie punktów za spełnianie danego kryterium.
7. Z uwagi na specyfikę organizacji Przedszkola Samorządowego w Czempiniu – przedszkole wieloddziałowe zlokalizowane w 4 siedzibach oraz zróżnicowanie czasowe proponowanej opieki – rodzic ma prawo dokonać wyboru 3 oddziałów , w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Wybór należy zaznaczyć odpowiednio na wniosku -cyframi od 1 do 3.
8. W przypadku punktacji niewystarczającej do przyjęcia do oddziału I wyboru, dziecko zostaje przyjęte do oddziału II lub III wyboru wskazanego we wniosku.

9. Wskazanie oddziału II i III wyboru nie może być powodem nieprzyjęcia do oddziału I wyboru. O kolejności przyjęcia do odpowiedniego oddziału decyduje wyłącznie liczba punktów uzyskana w trakcie rekrutacji.
10. Brak wskazania we wniosku oddziału II lub III wyboru spowoduje, że w przypadku zbyt małej liczby punktów uprawniających do przyjęcia do oddziału I wyboru, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
11. Po upływie roku, rodzic dziecka przyjętego do oddziału II lub III wyboru, może wnioskować o przeniesienie do bardziej preferowanego oddziału z uwzględnieniem „Regulaminu przenoszenia wychowanków Przedszkola Samorządowego do jego oddziałów”.

KRYTERIA REKRUTACYJNE

§ 6.

1. W I etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone w ustawie Prawo Oświatowe:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata,
 - b) Niepełnosprawność kandydata,
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość **10 punktów i muszą być potwierdzone** oświadczeniem lub innym dokumentem wymienionym w ustawie Prawo Oświatowe.
2. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę następujące kryteria określone Uchwałą nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Czempiniu z dnia 16 grudnia 2019r.:
 - a) **każdy pracujący rodzic** odprowadza podatek dochodowy w Gminie Czempień - **60 punktów** (Uwaga: - jeżeli tylko jeden z pracujących rodziców odprowadza podatek w Gminie Czempień kandydat otrzymuje **0 punktów**, - rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracujący i odprowadzający podatek w Gminie Czempień spełnia to kryterium i otrzymuje punkty),
 - b) zatrudnienie obojga rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko – **35 punktów**,
 - c) zatrudnienie jednego z obojga rodziców – **10 punktów**,

- d) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego samego przedszkola, bądź ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola – **10 punktów**,
 - e) dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do przedszkola – **10 punktów**,
 - f) dochód w rodzinie nieprzekraczający wartości podanej w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018r. poz. 2220) – **4 punkty**,
W celu potwierdzenia faktu spełniania kryteriów należy załączyć dokumenty wymienione w Uchwale nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Czempiniu, z dnia 16 grudnia 2019r.
3. Druk wniosku o przyjęcie do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu zawiera szczegółową informację dotyczącą wymaganych załączników. Wzory oświadczeń zostaną udostępnione na stronie internetowej przedszkola lub w wersji papierowej we wszystkich siedzibach przedszkola.
 4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie podpisuje klauzulę następującej treści : „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz.1082).

SKŁAD I PRACE KOMISJI REKRUTACYJNEJ.

§ 7.

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czempiniu.
2. Przewodniczącemu komisji wyznacza dyrektor.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.
4. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor przedszkola oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do danego przedszkola.
5. Komisja rekrutacyjna dokona analizy formalnej wniosków i poda do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w poszczególnych siedzibach przedszkola- „ Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w dalszej rekrutacji”.
6. Fakt umieszczenia dziecka na liście kandydatów zakwalifikowanych do dalszej rekrutacji nie jest jednoznaczny z przyjęciem dziecka do przedszkola.
7. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do dalszej rekrutacji są zobowiązani złożyć pisemne potwierdzenie woli zapisu (załącznik nr 6) zgodnie z wyznaczonym terminem.

8. Niepodpisanie w terminie dokumentu, o którym mowa w ust. 10 oznacza rezygnację z udziału w dalszej rekrutacji.
9. Wyniki rekrutacji są przedstawiane w formie list podawanych do publicznej wiadomości i zawierają imiona i nazwiska dzieci oraz informację o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia. „Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola Samorządowego w Czempiniu na rok szkolny 2023/2024” zostaną wywieszane we wszystkich siedzibach przedszkola w terminie ustalonym w „Harmonogramie rekrutacji”.

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 8.

1. Rodzicom kandydatów nieprzyjętych do przedszkola służy prawo złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2. Komisja sporządza uzasadnienie w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI REKRUTACYJNEJ

§ 9.

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone podczas rekrutacji w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja rekrutacyjna są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.